# ŻĄDANIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Miejscowość …………………, dnia …..……………

…………………………………………

(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

…………………………………………

…………………………………………

(Adres Wnioskodawcy)

…………………………………………

(Numer tel., adres e-mail)

**Przedszkole Integracyjne nr 8**

**ul. Karmelicka 3b**

**00-149 Warszawa**

## Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej

(dotyczy wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej)

Adres strony/aplikacji/elementu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

## Opis bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność cyfrową

(opis elementu, który jest niedostępny, oraz zakres niedostępności):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Proponowany alternatywny sposób dostępu (jeśli dotyczy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

## Proszę o kontakt w następujący sposób:

* Telefonicznie: ……………………………………………………
* Adres pocztowy: …………………………………………………
* Adres e-mail: …………………………………………………….
* Inna forma (jaka?): ………………………………………………

…………………………………………………………

(Podpis Wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Integracyjne nr 8 w Warszawie**.

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania zgodnie ze złożonym wnioskiem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz odpowiednich przepisów prawa.
2. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz przetwarzane przez podmioty świadczące usługi dla administratora.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu realizacji celu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych i ich sprostowania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest obowiązkowe – ich brak może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. W postępowaniach administracyjnych prawo do wycofania zgody nie przysługuje.