# WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej

Miejscowość …………………, dnia …..……………

……………………………………………..…

(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

…………………………………………..……

……………………………………..…………

 (Adres Wnioskodawcy)

……………………………………..…………

 (Numer tel., adres e-mail)

**Przedszkole Integracyjne nr 8**

**ul. Karmelicka 3b**

**00-149 Warszawa**

## Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej

## Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami

## Wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

* dostępności architektonicznej
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej

## Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności (wraz z uzasadnieniem):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

## Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## Proszę o kontakt w następujący sposób:

* Telefonicznie: ……………………………………………………
* Adres pocztowy: …………………………………………………
* Adres e-mail: …………………………………………………….
* Inna forma (jaka?): ………………………………………………

…………………………………………………………

 (Podpis Wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Integracyjne nr 8 w Warszawie**.

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz odpowiednich przepisów prawa.
2. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz przetwarzane przez podmioty świadczące usługi dla administratora.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu realizacji celu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych i ich sprostowania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest obowiązkowe – ich brak może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. W postępowaniach administracyjnych prawo do wycofania zgody nie przysługuje.